

¿QUÉ SON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES?

Representan la fase final de la preparación académica del educando e implica el otorgamiento de un título a quien cumpla con los requisitos del reglamento de titulación de la D.G.E.T.I. y la DIRECCIÓN DE PROFESIONES.

OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS

- Es una actividad de estancia temporal de **OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS.**
- Evaluar los conocimientos generales del pasante acerca de su carrera o especialidad.
- Constar el criterio del pasante para aplicar los conocimientos adquiridos en el desempeño, del nivel profesional o especialidad del título que aspira.
- Reafirmar y estimular la responsabilidad del pasante al involucrarlo en problemas reales para motivarle un espíritu de investigación sobre los requerimientos nacionales y regionales en su respectiva disciplina.
- Validar la capacidad profesional adquirida en el campo laboral correspondiente, que le permita al pasante su desenvolvimiento.

DIRECTOR

Alfonso Flores Coello

JEFE DE DEPARTAMENTO DE
VINCULACIÓN

Jesús Gómez Ángeles

ENCARGADA DE OFICINA DE
SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS
PROFESIONALES

Cristela Ramírez Gómez

PAGINA DEL CBTIS

[http://www.cbtis286.edu.mx/
descargas.html](http://www.cbtis286.edu.mx/descargas.html)

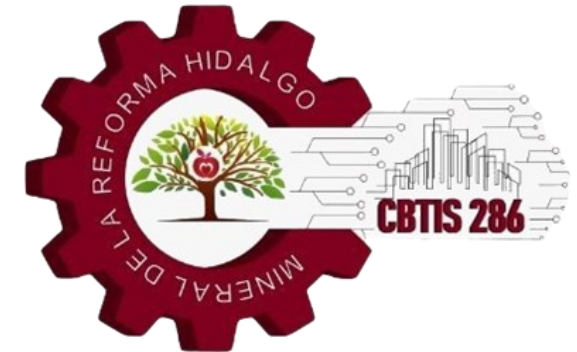
MEDIOS DE CONTACTO

TEL: 7712614299

Gmail:

practicasservicio286@gmail.com

PRÁCTICAS PROFESIONALES



PRÁCTICAS PROFESIONALES.

- Fecha de entrega de los documentos del 13 al 17 de Febrero en la oficina de P.P.
- Periodo para realizar las prácticas profesionales 28 de Febrero a 31 de Mayo.
- ¿Cuándo se realizan?
En sexto semestre, una vez concluido el servicio social y haber cubierto el 80% del total de los créditos.
- Debido a la contingencia que sufrimos, las prácticas profesionales se llevarán a cabo internamente en esta institución.

¿QUÉ REQUISITOS DEBES REUNIR PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS?

- Haber concluido tu servicio social.
- Llenar una solicitud de prácticas y entregarla en la oficina de P.P (Fechas programadas).
- Entregar en ventanilla tu carta de presentación (tres días después de haber realizado el trámite en la oficina de P.P).
- Entrega en tiempo y forma el acuse de recibo de cartas de presentación y el original de tu carta de aceptación (si errores) tres días hábiles en el área de P.P.
- Entregarás evidencia de los programas que realicen internamente en la institución firmados por el responsable de cada programa.
- Cubriendo un total de 240 horas (4 horas diarias por 5 días a la semana).

REQUISITOS

- Traer la solicitud de P.P que encontrarás en la página del CBTis 286 (http://www.cbtis286.edu.mx/des_cargas.html).
 - Traer en copia
 - *Acta de nacimiento.
 - *CURP.
 - * Historial académico oficial de 5° semestre.
 - *Credencial escolar.
 - Traer un folder tamaño carta en color lila y una fotografía infantil o digital.
 - Imprimir tríptico de Prácticas Profesionales para firma.
- NOTA:** Deberás comprobar haber cubierto cuando menos 80% de créditos académicos y/o haber concluido 5° semestre sin ningún adeudo de materias de la carrera o especialidad.

